

Algemene Voorwaarden Carla Wortelboer

Op 1 april 1995 is de WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld: recht op informatie, toestemmingsvereiste voor de behandeling, cliëntendossier aan te leggen, recht op inzage in dit dossier, geheimhouding van cliëntengegevens.

Artikel 1: De behandelovereenkomst is gesloten tussen Carla Wortelboer, en de cliënt.

Artikel 2: Deze voorwaarden zijn geldend volgens de ter zake wettelijke bepalingen, neergelegd in het Burgerlijk Wetboek en Overeenkomst.

Artikel 3: Indien de behandelingsovereenkomst om welke reden dan ook niet is ondertekend, is deze toch bindend voor beide partijen, zodra er een afspraak is gemaakt voor een vervolgsessie.

Artikel 4: Zowel de therapeut als de cliënt zijn gerechtigd de behandeling op ieder willekeurig moment, met inachtneming van artikel 7 t/m 9, zonder opgaaf van redenen te stoppen dan wel op te schorten.

Artikel 5: De cliënt is voor, tijdens en na de coaching volledig verantwoordelijk voor zijn/haar psychosociaal handelen en welzijn en vrijwaart Carla Wortelboer van iedere aansprakelijkheid al dan niet voortvloeiend uit het achterhouden van informatie.

Artikel 6: Schade veroorzaakt door de cliënt aan interieur, meubilair of kleding kan volledig op cliënt of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers worden verhaald.

Artikel 7: Betaling van het overeengekomen honorarium wordt voor of aan het **einde van ieder consult contant of per bankapp voldaan**.

Op rekening of per bankbetaling geldt een toeslag van €20 en geldt een betalingstermijn binnen 7 dagen.

Artikel 8: Bij verhindering dient de cliënt zich **48 uur (twee werkdagen) telefonisch** voor de gemaakte afspraak af te melden.

Artikel 9: Indien er niet is voldaan aan artikel 8, dan is het gebruikelijke honorarium verschuldigd. Dit moet binnen twee weken contant voldaan worden of via bankrekening **NL07 INGB 0002 061920 t.n.v. C.M. Wortelboer**.

Artikel 10: De duur van een coaching-traject is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden.

Artikel 11: Tijd die besteed wordt aan overleg met derden (in opdracht van client) of het schrijven van rapporten of brieven wordt apart in rekening gebracht.

Van cliënten dossiers geldt een bewaarplicht van 10 jaar.

Uitsluitend na schriftelijke opdracht van de cliënt kan tot eerdere vernietiging worden overgegaan. De financiële gegevens (cliënt-administratie) worden vanwege de fiscale wetgeving te allen tijde minstens 7 jaar bewaard.